

申請檢驗科『TAF 醫學實驗室證書』之流程

本院臨床科別參與「臨床試驗案」、「院內醫療人員研究合作案」，有向本科申請「TAF 醫學實驗室證書」需求之流程：

1. 申請人填寫TAF 醫學實驗室證書申請書
2. 檢驗科確認申請書及資料無誤並簽核
3. 檢驗科文件管理人申請領據，列印領據總表，並準備需求文件，通知申請人繳費。
4. 申請人依領據匯款後至出納組(研究大樓5樓)開收據
5. 申請人持出納組之收據，至檢驗科領回需求文件。

備註:

1. TAF 醫學實驗室證書效期為申請者簽核通過日算起至當次證書到期日為止，如在效期內本實驗室有更改申請人所需實驗室參考值，而申請人需要重新簽核新的實驗室參考值時須檢附原申請文件重新簽核，無須重新繳費，超過效期則須重新審核繳費。
2. TAF 醫學實驗室證書效期為申請者簽核通過日算起至當次證書到期日為止，超過效期仍有需求，須重新審核繳費。
3. 收費方式為匯款。金額為院外每份5000 元及院內500 元整。
(匯款銀行：元大銀行竹北分行 8060633；匯款帳號：20632000098988)
4. 申請受理時間：星期三至星期五13:00-17:00。
5. 申請證書相關問題請聯絡檢驗科小組長彭郁敏。

Tel : 03-5580558-1428 ; email : 028980@tool.caumed.org.tw

中國醫藥大學新竹附設醫院檢驗科

TAF 醫學實驗室證書申請書

_ _ _ _年 _ _月 _ _日		
申請人姓名：	員代(院內)： 身分證號(院外)： 統一編號(公司)：	聯絡電話：
研究計畫主題或使用目的		
IRB 案號 (檢附通過 IRB 核准函影本)		
申請資源種類	<input type="checkbox"/> TAF 醫學實驗室證書影本(院內中文)_____份(院內 500 元/份) <input type="checkbox"/> TAF 醫學實驗室證書影本(院內英文)_____份(院內 500 元/份) <input type="checkbox"/> TAF 醫學實驗室證書影本(院外中文)_____份(院外 5000 元/份) <input type="checkbox"/> TAF 醫學實驗室證書影本(院外英文)_____份(院外 5000 元/份) <input type="checkbox"/> 認證證書_____份 <input type="checkbox"/> 能力試驗參加證書_____份 <input type="checkbox"/> 項目參考值_____份 <input type="checkbox"/> 實驗室主管 CV_____份 <input type="checkbox"/> 其他_____	
以上由申請人填寫		
檢驗科文件管理人：		
預計收費金額：_____		
檢驗科文件管理人簽章：		
檢驗科實驗室主管：		
審核結果： <input type="checkbox"/> 接受： <input type="checkbox"/> 不接受：_____		
檢驗科實驗室主管簽章：		

注意事項：

1. 超越授權範圍使用所衍生之任何問題，概與提供者無關。

繳費完成，證書提供。存檔編號：_____